Adatvédelmi szabályzat 3/b. sz. melléklete

Adatkezelések nyilvántartása

SZAKMAI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Sor szám	Munka megnevezése	Az adatkezelés jogalapja (szerződés, jogszabály, stb.)	Adatok felsorolása tételesen	Mire használjuk az adatokat?	Milyen formában tároljuk az adatokat?	Meddig őrizzük az adatokat?	Kinek továbbítjuk az adatokat?
1.	Kisajátítások, megosztások készítése	szerződés, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §; a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözet megfizetésének egyes kérdéseiről szóló 178/2008. (VII. 3.) Korm. rendelet 3-4. §	név, születési név, lakcím,	A 8/2018-as AM rendelet és a 178/2008-as Korm. rendelet szerinti földmérési munkarészek készítése	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (DVD vagy NAS). megosztások esetén a papíralapú adatok munkadossziéban, irattárban	a földmérési munkarészekre vonatkozó 10 évig	illetékes járási hivatal földhivatali osztálya, Kormányhivatalok építésügyi osztályai, megrendelő
2.	Tervezési alaptérképek, művelés alóli kivonások készítése	a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §	név, lakcím, személyi azonosító, meghatalmazásokon szereplő személyes adatok	Tervezési alaptérképnél: ingatlan és ügyféllista elkészítése, illetve más célú hasznosítási eljárás lefolytatása	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (DVD vagy NAS). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	a földmérési munkarészekre vonatkozó 10 évig	illetékes járási hivatal földhivatali osztálya, megrendelő
3.	Szolgalmi jogi munkarészek készítése	szerződés, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §	név, születési név, lakcím,	A 8/2018-as AM rendelet szerinti földmérési munkarészek készítése	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (DVD vagy NAS). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	a földmérési munkarészekre vonatkozó 10 évig	illetékes járási hivatal földhivatali osztálya, megrendelő

Sor szám	Munka megnevezése	Az adatkezelés jogalapja (szerződés, jogszabály, stb.)	Adatok felsorolása tételesen	Mire használjuk az adatokat?	Milyen formában tároljuk az adatokat?	Meddig őrizzük az adatokat?	Kinek továbbítjuk az adatokat?
4.	A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos munkák	megrendelővel kötött szerződés 1. és 5.11. pontja, 1993. évi II. törvény a földkiadó bizottságokról; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §; a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 374/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés ga) pont, 4. § (3) bek.	név, születési név, hely, idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím	1. összesített tulajdoni hányadok számításához kérelmezők egyértelmű azonosítására azonos nevű személyek esetén 2. kiértesítés 3. földmérési munkarész készítése	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (DVD vagy NAS). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	a földmérési munkarészekre vonatkozó 10 évig	illetékes járási hivatal földhivatali osztálya
5.	Tervezési alaptérképek, művelés alóli kivonások, épületfeltüntetések készítése	szerződés, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §	név, lakcím, személyi azonosító, szerződéseken (bérleti, földhasználati) szereplő személyes adatok	1. ingatlan-nyilvántartási kérelem, 2. telekalakítási kérelem, 3. bérleti vagy földhasználati szerződés tárgyát képező területnagyság megállapítása, 4. földmérési munkarész készítése	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (DVD vagy NAS). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	a földmérési munkarészekre vonatkozó 10 évig	illetékes járási hivatal földhivatali osztálya
6.	MVM DÉMÁSZ térképi adatszolgáltatás	MVM DÉMÁSZ B kategóriás szerződés	Megrendelő neve, címe, anyja neve, személyi igazolvány szám	adatszolgáltatáshoz, számlázáshoz	digitális, papír	szerződés lezárása + az adó- és számiteli törvények előírásaiig	MVM DÉMÁSZ, megrendelő
7.	MVM DÉMÁSZ bemérések (fogyasztó csatlakozó, beruházási munkák)	MVM DÉMÁSZ B kategóriás szerződés	Geodéziai bemérés megrendelője, felelős művezető neve tel, e-mail címe, Partner azonosító, műszaki ellenőr neve e-mail címe, megrendelés visszaigazolása, bemérést végző neve,	megrendelés azonosítása, bemérés elvégzése, elszámolás-számlázás,	digitális, papír	szerződés lezárása + az adó- és számiteli törvények előírásaiig	MVM DÉMÁSZ, megrendelő

Sor szám	Munka megnevezése	Az adatkezelés jogalapja (szerződés, jogszabály, stb.)	Adatok felsorolása tételesen	Mire használjuk az adatokat?	Milyen formában tároljuk az adatokat?	Meddig őrizzük az adatokat?	Kinek továbbítjuk az adatokat?
			telefonszáma, geodéta partner felelős vezető neve				
8.	Távközlés élőntartási munkák MSZI, HÜ	szerződés	Eventus: előfizető neve címe, bekötést végző személy, munkaazonosítója. MSZI betétlap: készítő neve, és cégnév, előfizető neve címe	azonosításra, bedolgozásra, elszámolásra	digitális, papír	szerződés lezárása + az adó- és számiteli törvények előírásaiig	megrendelő
9.	Távközlés élőntartási munkák TU	szerződés	Teljes kivitelezési dokumentáció kivitelező neve, cég adatai, munkában résztvevők személyes adatai	azonosításra, bedolgozásra, elszámolásra	digitális, papír	szerződés lezárása + az adó- és számiteli törvények előírásaiig	megrendelő
10.	Vezetékjogi munkarészek készítése	vállalkozói szerződés (E.ON specifikáció) a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §	név, születési név, születési idő (év), anyja neve, lakcím, bejegyzett jogok, tények	1. ügyfél lista, 2. ingatlan lista, 3. ingatlan-nyilvántartási kérelem	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (CD, DVD). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	papír alapú munkarészek 10 év;	megrendelő
11.	Kitűzések, telekalakítás	a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 13. § (5) bekezdése, 16. § (3) és (4) bekezdése, 29/A. §, 31. § (4) bekezdése; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdés; 37. §	név, születési név, születési idő (év), anyja neve, lakcím, bejegyzett jogok, tények	1. ingatlan-nyilvántartási kérelem 2. telekalakítási kérelem (telekalakítási eljárásnál) 3. szomszédos tulajdonosok kiértesítése (kitűzés)	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (CD, DVD). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	papír alapú munkarészek 10 év;	megrendelő

Sor szám	Munka megnevezése	Az adatkezelés jogalapja (szerződés, jogszabály, stb.)	Adatok felsorolása tételesen	Mire használjuk az adatokat?	Milyen formában tároljuk az adatokat?	Meddig őrizzük az adatokat?	Kinek továbbítjuk az adatokat?
				4. jogosult lista (kisajátítás)			
12.	Központi közműnyilvántartáshoz kapcsolódó szolgáltatás	belső szabályozás, Önkormányzati közmű-adatcsere megállapodás	név, cím	1. számlázás 2. adatszolgáltatási napló 3. közmű igazolás kiállítása	szerver, munka lezárás után digitális állományok archívuma (CD, DVD). Papíralapú adatok esetén munkadosszié, irattár	papír alapú munkarészek 10 év;	1. megrendelő 2. Önkormányzat